

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fulvia Conte
Indirizzo	Via Mauro Amoruso, 82 – 70124 – Bari - Italia
Domicili	Via Cardinale Mimmi, n. 14
Telefono	+39 333/3105575
E-mail	fulviaconte@hotmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	12 Gennaio 1970 – Bari - Italia
-----------------	---------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------|---|
| • da ottobre 2011 ad oggi | <u>FERROTRAMVIARIA S.P.A. – FERROVIE DEL NORD BARESE</u>
Sede legale in Roma P.zza Winckelmann, 12
Sede Direzione Generale Trasporto in Bari P.zza Aldo Moro, 50/B |
|---------------------------|---|

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| • Tipo di azienda o settore | TRASPORTI |
|-----------------------------|-----------|

- | | |
|-------------------|--|
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato di società per azioni che opera nel settore del trasporto pubblico, su gomma e su ferro sulla tratta Bari – Barletta sulla base di un contratto di servizio con la Regione Puglia.
Ufficio di appartenenza: Legale e Affari Generali |
|-------------------|--|

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente del Responsabile del Procedimento e del Responsabile dell'Ufficio legale

Svolgimento delle attività propedeutiche alla indizione di gare di appalti pubblici, con partecipazione alla redazione dei documenti di gara, nel rispetto della normativa prevista in materia di appalti pubblici (codice D. Lgs. 163/2006 e relativo regolamento n. 207/10; nuovo codice contratti: D. Lgs. n. 50/2016 e correttivo n.56/2017 e correttivo D. Lgs. 32/19 "c.d. decreto sbloccacantieri" e Linee Guida Anac).

Partecipazione alle gare in qualità di componente della commissione e/o di segretaria.

Supporto e Assistenza al Responsabile Legale nella gestione della filiera dei contratti pubblici (dalla redazione degli atti di gara per procedure di affidamento alla gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore).

Redazione di contrattualistica aziendale riguardante l'espletamento del servizio ferroviario e di trasporto effettuato della società (affidamento di incarichi, conferma di ordini, lettere di benestare, contratti di fornitura, fornitura e posa in opera, lavori, manutenzione, servizi).

Monitoraggio scadenze contrattuali e relativa attività.

Implementazione di sistemi informatici caricati su server aziendale.

Aggiornamento in materia di appalti pubblici con partecipazione a corsi di formazione:

- **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (CDCP)**
dal 5/3/2018 al 9/3/2018 organizzato da SDA Bocconi - Milano
- **DECRETO CORRETTIVO AL CODICE APPALTI - "Le principali novità per le imprese"**
16/5/2017 organizzato da INFOPLUS S.r.L. - Marostica (VI)
- **GLI APPALTI PUBBLICI NEI SETTORI SPECIALI ALLA LUCE DEL D. LGS. 50/2016**
24/5/2016 organizzato da FOR.FER S.r.l. - Roma

- da settembre 2002

SERVIZI IMMOBILIARI BANCHE S.P.A. – PRELIOS CREDIT SERVICING S.P.A.

Sede legale in Milano - Viale P. e A. Pirelli, 25

Sede secondaria Bari – Via De Gemmis, 45

- Tipo di azienda o settore

Terziario

- Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato della Servizi Immobiliari Banche – S.I.B. S.p.A. – filiale di Bari, società specializzata nella gestione di portafogli di crediti ipotecari non performing, investita del ruolo di special servicer nell’ambito dei più significativi progetti di “*securitisation*” varati in Italia dalla Morgan Stanley Dean Witter Limited, in occasione di cessioni di crediti ipotecari da parti di importanti istituti di credito (Sanpaolo IMI, Banco di Sicilia, Fonspa, ecc.) e successivamente della Prelios Credit Servicing (PRECS), società del gruppo Prelios,

- Principali mansioni e responsabilità

- da aprile 02 ad aprile 07

Assistente del Responsabile Commerciale -Supervisor

Coordinamento dell’attività di un network di mediatori creditizi con ottime competenze immobiliari, operante sul territorio di Puglia e Basilicata, la cui attività è volta al recupero dei crediti derivanti di posizioni in sofferenza attraverso sia soluzioni transattive direttamente con il debitore che attraverso la vendita all'asta dell'immobile a garanzia del credito. Redazione della relativa documentazione (DPO, lettere negative, lettere di messa in mora, lettere di accettazione). Aggiornamento banca dati aziendale (Sistema Armaweb).

- Principali mansioni e responsabilità

Gestore Legale (carica ricoperta Loan Manager)

• aprile 07 – settembre 11	Analisi e gestione del portafoglio di crediti a sofferenza affidato; gestione proattiva delle procedure giudiziali di recupero del credito; individuazione delle posizioni da recupero stragiudiziale e gestione delle trattative di bonario componimento; coordinamento dell'attività dei legali esterni; controllo valorizzazioni delle singole posizioni debitorie; coordinamento nei rapporti interni di tutte le funzioni di supporto alla gestione dei crediti in sofferenza. Principali attività svolte: - Partecipazione a due diligence per acquisizione di nuovi portafogli NPL. - Coordinamento attività legali esterni impegnati nell'attività di recupero credito. - Collaborazione con le altre funzioni della società finalizzata a migliorare le performance di recupero del credito. - Aggiornamento in tempo reale delle procedure legate a ciascuna posizione di credito attraverso moderni sistemi informatici supportati da reti intranet ed extranet. - Continuo confronto con soggetti privati e istituzionali (avvocati, notai, giudici, curatori fallimentari, ecc.), necessari interlocutori nell'ambito della complessa attività svolta. - Monitoraggio rete di legali esterni e di professionisti esterni addetti al recupero. - Aggiornamento banca dati aziendale (Phoenix).
• febbraio 02 - marzo 02	<u>BIOMED 3 S.r.L.</u> Sede legale in Bari – Via Peucetia, 80/29
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Consulente esterno della società di rappresentanza di apparecchi elettromedicali e per radiologia, arredamenti per ospedali, strumenti chirurgici.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Manuale di Qualità per la certificazione UNI EN ISO 9002 della società e assistenza alla stessa durante il processo di certificazione con Enti autorizzati
• ottobre 2000 - gennaio 02	<u>PANDORA SPA, BARI</u> Sede legale in Bari – Via G. Carlo Alberto Dalla Chiesa, 4
• Tipo di azienda o settore	consulenza e finanza agevolata

• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa Consulente del Servizio di Organizzazione e Direzione aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	• Realizzazione dello studio di fattibilità relativo a due idee imprenditoriali, nel campo del commercio elettronico e della qualità totale negli istituti scolastici; • Redazione del Documento Unico Programmatico in ottemperanza alla legge sulla privacy (675/96) con particolare riferimento all'applicazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.P.R. 318/99; • Qualificazione delle imprese edili da parte delle SOA, in ottemperanza alla normativa prevista dal Decreto Borgone (34/2000) in materia di appalti pubblici; • Istruttoria di pratiche per la presentazione di progetti per l'imprenditoria femminile (215/92); • Redazione di Manuali di Qualità per il conseguimento della Certificazione UNI EN ISO 9002 da parte di imprese locali
• agosto 96 - marzo 98	<u>A.M.U. INVESTMENTS S.P.A. BARI</u> Sede legale in Bari – Viale Ennio, n. 15
• Tipo di azienda o settore	finanziario
• Tipo di impiego	Dipendente con contratto di formazione lavoro (CFL)
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento della normativa del Decreto Eurosim, con particolare riguardo alla figura del consulente finanziario, nonché gli aspetti generali degli strumenti derivati (contratti <i>futures</i> , opzioni e swap) e quegli operativi del principale mercato finanziario di Londra (LIFFE).
• maggio 93 a maggio 96	<u>STUDIO LEGALE AVV.TI ANNA LOSURDO E ENRICO FUSCO</u> Sede in Bari, Via Dante Alighieri, 87
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	praticantato per l'abilitazione all'esercizio della professione
• Principali mansioni e responsabilità	Risoluzione di controversie giudiziali e stragiudiziali in materia civilistica, con particolare riferimento al campo assicurativo e al diritto familiare. Approfondimento del diritto del lavoro e fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso (classe di concorso A019) a cattedra per le materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscrizione nelle graduatorie permanenti (GAE)
• Data	19/09/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami di stato per l'iscrizione albo degli avvocati
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con votazione di 245/300.
• Data	Anno 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Socrate - Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

LINGUE

Italiano (Madrelingua)

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

La capacità di gestione dei lavori a me affidati e la mia naturale predisposizione ad intrecciare rapporti e relazioni sia a livello personale che professionale, che permettono un continuo confronto costruttivo con vari livelli societari fino ad interagire con i massimi vertici professionali, sono i miei punti di forza, consolidati grazie anche ai miei tanti anni di esperienza in società operanti in diversi settori, che hanno sviluppato doti organizzative e di analisi che mi aiutano ad affrontare qualunque tipo di problema con un approccio positivo per la loro risoluzione.

Tali punti di forza, associati alle mie competenze professionali, che mi hanno fatto acquisire un'approfondita conoscenza tecnica del prodotto di cartolarizzazione NPL (Non performing Loans), delle dinamiche del mercato immobiliare, delle previsioni del livello di recupero dei crediti in contenzioso, della risoluzione stragiudiziali delle posizioni in sofferenza, nonché in materia di appalti pubblici e privati, mi permettono di avere sempre un approccio innovativo e creativo nella gestione e risoluzione dei problemi. Il quadro sfondo e l'esperienza brevemente descritti mi permettono di adattarmi senza problemi alle nuove situazioni lavorative che si possono presentare.

Medesima situazione si sta verificando nell'attuale lavoro che sto svolgendo, che riguarda una materia (appalti pubblici) che ha visto numerosi cambiamenti normativi in un arco di tempo molto breve.

In ambito professionale le capacità relazionali si esplicano sia nei rapporti esterni (fornitori, avvocati, funzionari pubbliche amministrazioni) sia nei rapporti interni (colleghi).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

utilizzo abituale ed esperto dei software più comuni (tutto il pacchetto office - Windows 10), Internet e posta elettronica, pec.

PATENTE O PATENTI

A e B

CV aggiornato al 03/07/2019

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In fede

F.to Fulvia Conte